

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Wynie van den Berg
BIG-registraties: Gezondheidszorgpsycholoog 09054707125
Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP/Kinder & Jeugd
Basisopleiding: Klinische ontwikkelingspsychologie
AGB-code persoonlijk: 94008492

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Wynie van den Berg, kinder- en jeugdpsychologe
E-mailadres: wvandenber@kenjpsychologe.nl
KvK nummer: 08203728
Website: www.kenjpsychologe.nl
AGB-code praktijk: 94057257

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angststoornissen
Stemmingsklachten
Traumagerelateerde klachten, PTSS
Somatoforme stoornissen
Dwangstoornissen
Gedragsproblemen
Aandacht- en concentratieproblemen
Sociale problemen
Rouw- en verliesverwerking
Ernstige zindelijkheidsproblematiek
Problemen ten gevolge van een chronische en/ of ernstige ziekte

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Wynie van den Berg
BIG-registratienummer: 09054707125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M. Vollema, BIG 29046547925
M. Groenendijk, BIG 89050573525
A.W. van Rossum, BIG 89051441225
M. Valkema, BIG 69915049425

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie
Opschaling
Doorverwijzing op inhoudelijke gronden

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De huisartsenpost
De crisisdienst van de GGZ

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: indien nodig worden per individuele cliënt afspraken met de crisisdienst GGZ en/of de huisarts of POH-GGZ gemaakt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.kenjpsychologe.nl (folder)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website: www.psynip.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als lid van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) houd ik mij aan de beroepscode zoals deze door hen is opgesteld. In de beroepscode staan de eisen, richtlijnen en gedragsregels waaraan een psycholoog moet voldoen. Deze zijn gebaseerd op de principes van verantwoordelijkheid, integriteit, respect en deskundigheid. In de beroepscode zijn o.a. regels over geheimhouding en bewaartermijnen van dossiers opgesteld.

Wanneer u een klacht of vraag hierover heeft, heeft kunt u dit het beste zo snel mogelijk met uw psycholoog bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt kunt u de beroepscode raadplegen om te kijken of in de code zaken aan de orde komen die met uw klacht te maken hebben. U kunt eventueel overwegen een klacht in te dienen bij Het College van Toezicht, een onafhankelijk orgaan van het NIP. Meer informatie over de beroepscode en klachtregeling kunt u vinden op de website van het NIP www.psynip.nl.

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De klachtencommissie van het NIP

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dit wordt per cliënt afgesproken waarbij ik gebruik maak van de deelnemers van het Samenwerkingsverband Kinderpsychologen Noord Veluwe en de POH-GGZ van de huisartsen in de regio.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.kenjpsychologe.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via de website of door rechtstreeks telefonisch contact op te nemen met de praktijk. Na (telefonische) aanmelding volgt een intake gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en/of het kind, de jongere. Alle contacten met de praktijk (telefonisch, mail) worden verzorgd door Wynie van den Berg.

De praktijk is 4 dagen per week geopend en zowel per mail als via telefoon goed bereikbaar.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werktelein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Wynie van den Berg

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Wynie van den Berg

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Wynie van den Berg

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt besproken met cliënt en eventueel ouder(s)/verzorger(s). Het behandelplan wordt door cliënt en eventueel ouder(s)/verzorger(s) ondertekend. Het behandelplan wordt halverwege de behandeling geëvalueerd en, indien nodig, aangepast. Bij kortdurende behandelingen vindt deze evaluatie aan het einde van de behandeling plaats.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De behandeling wordt gemonitord met behulp van voortgangsgesprekken.

Voorafgaand aan de behandeling worden ROM-metingen uitgevoerd.

De behandeling wordt geëvalueerd aan de hand van het opgestelde behandelplan en de ROM-metingen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege de behandeling wordt de behandeling standaard geëvalueerd. Indien eerder noodzakelijk of wenselijk gebeurt dit op een eerder moment.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Bij het bespreken van het behandelplan en tijdens de evaluatiemomenten wordt aandacht besteed aan de mate van tevredenheid over het contact/therapeutische relatie en het beloop van de behandeling.

Aan het einde van de behandeling wordt standaard een evaluatiegesprek gepland waarin deze onderwerpen ook aan bod komen.

Rom-metingen worden soms ook gebruikt na het afsluiten van de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Wynie van den Berg

Plaats: Ermelo

Datum: 23-06-2017

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja